

Принято
на педагогическом совете
Протокол №13 от 26.08.16 г.

Утверждаю:
и.о. директора МБОУ СОШ №3
р.п. Сосновоборск
Л.Д. Никитина

Положение о Совете по профилактике правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних подростков.

1. Общие положения

- 1.1 Совет по профилактике (далее Совет) создается в целях организации работы по предупреждению безнадзорности и правонарушений среди обучающихся.
- 1.2 Свою деятельность Совет осуществляет на основании Федерального закона №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Устава школы и настоящего Положения.
- 1.3 Совет действует на основе принципов гуманности, демократичности и конфиденциальности полученной информации, разглашение которой могло бы причинить моральный, психологический или физический вред несовершеннолетнему.

2. Цели и задачи Совета

2.1. Целью деятельности Совета является:

- формирование законопослушного поведения и здорового образа жизни обучающихся ;
- профилактика девиантного и асоциального поведения обучающихся, группы «социального риска».

2.2. Основными задачами Совета являются:

- организация работы по выполнению Федерального закона №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», и других нормативных правовых актов в части предупреждения негативных проявлений в детской и подростковой среде;
- обеспечение эффективного взаимодействия школы с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- совершенствование системы организации профилактической работы;
- организация просветительской деятельности среди обучающихся и родителей (законных представителей).

3. Порядок формирования Совета

3.1 . Состав Совета формируется директором школы .

3.2. Совет состоит из председателя и членов Совета.

Членами Совета являются: директор школы , педагог-психолог, педагог , член органов ученического самоуправления.

3.3. Численность состава Совета составляет 5 представителей.

3.4. Члены Совета участвуют в его работе на общественных началах.

4. Организация работы Совета

4.1. Председатель Совета:

- организует работу Совета;
- определяет повестку дня, место и время проведения заседания Совета;
- председательствует на заседаниях Совета;
- подписывает протоколы заседаний Совета.

4.2. В отсутствие председателя его обязанности выполняет его заместитель .

4.3. Организационное обеспечение заседаний Совета осуществляет секретарь Совета.

Секретарь Совета:

- составляет проект повестки для заседания Совета;
- организует подготовку материалов к заседаниям Совета;
- информирует членов Совета о месте, времени проведения и повестки Совета;
- обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;
- оформляет протокол заседаний Совета;
- осуществляет анализ и информирует Совет о ходе выполнения принимаемых решений

4.4. Члены Совета:

- присутствуют на заседаниях Совета;
- вносят предложения по плану работы Совета, повестки дня заседаний и порядку обсуждений вопросов;
- участвуют в подготовке материалов Совета, а также проектов его решений.

5. Порядок работы Совета

5.1. Совет совместно с администрацией школы организует работу по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних .

5.2. Определяет ответственных членов Совета за организацию проведения профилактических мероприятий.

5.3. Выносить решения о постановке или снятии с внутришкольного учета.

- 5.4. Взаимодействует с территориальными правоохранительными органами, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами и учреждениями здравоохранения, социальной защиты населения, родительской и ученической общественностью, а также другими общественными организациями и объединениями.
- 5.5. Проводит переговоры, беседы с родителями (законными представителями) и другими лицами, у которых возникли конфликтные ситуации с обучающимися.
- 5.6. Планирует и организует другие мероприятия и взаимодействия, направленные на предупреждение ассоциального поведения обучающихся.
- 5.7. Заседания Совета проводятся регулярно, не реже одного раза в два месяца.
- 5.8. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов Совета.
- 5.9. Члены Совета участвуют в его работе лично и не вправе делегировать свои полномочия другими лицами.
- 5.10. Решение Совета принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета.
- 5.11. Заседание Совета в течение трех дней со дня его проведения оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем Совета. Протоколы заседаний Совета нумеруются с начала учебного года и хранятся у председателя Совета.



Пронумеровано и
прошнуровано 3
(три листа)
Директор МБОУ СОШ №3
р.п. Сосновоборск
Л.Д. Никитина